



**Kreis Kleve**  
**Abfallwirtschaftsgesellschaft mbH**  
Weezer Straße 3  
47589 Uedem  
[www.kkagmbh.de](http://www.kkagmbh.de)

## **Stellenausschreibung Buchhaltung / Finanz- und Rechnungswesen**

### **WIR – die KKA:**

Die Kreis Kleve Abfallwirtschaftsgesellschaft mbH (KKA) wurde im Jahr 1993 vom Kreis Kleve gegründet. Der Kreis Kleve ist 100-prozentiger Gesellschafter.

Seit 1994 ist die KKA verantwortlich für vielfältige abfallwirtschaftliche Aufgaben im Kreis Kleve, soweit es sich nicht um sogenannte „hoheitliche“ Funktionen handelt.

Insbesondere obliegt es uns, die von den kreisangehörigen Kommunen bzw. deren beauftragten Entsorgungsunternehmen erfassten, primär häuslichen Abfälle und Wertstoffe einem Recycling, der Vermarktung, einer geordneten Verwertung oder im Bedarfsfalle der Beseitigung zuzuführen. In gewissem Umfang kümmern wir uns zudem auch um Abfälle/Wertstoffe von Gewerbebetrieben. Neben der Übernahme der Abfälle aus den kommunalen Sammlungen betreiben wir auch zwei Entsorgungszentren, an denen Bürgerinnen und Bürger sowie auch Gewerbetreibende Abfälle anliefern können.

Jährlich werden so von der KKA Abfälle bzw. Wertstoffe im Umfang von mehr als 160.000 to. verantwortet. Neben dem Restmüll sind dies Sperrmüll, Bioabfall, Altpapier, Metalle, Holz, Folien/Kunststoffe, Baumischabfälle, diverse inerte Abfälle, Schadstoffe, u.v.m.

Ein weiteres Betätigungsfeld stellt die Stilllegung/Nachsorge für die ehemaligen Deponien des Kreises dar, was u.a. auch die Sickerwasserbehandlung beinhaltet.

Nicht zuletzt zählt die Abfallberatung zu unseren Aufgabenbereichen. Hierbei stehen wir im Bedarfsfalle mit Auskünften zur Verfügung, führen jedoch auch initiativ Informations- und

Schulungsveranstaltungen für Schulen, Kindergärten und weitere Einrichtungen / Interessengruppen durch.

#### **STANDORT: DER NIEDERRHEIN**

Firmensitz sowie Verwaltung der KKA befinden sich in 47589 Uedem. Weitere Standorte sind die Entsorgungszentren in 47551 Bedburg-Hau/Moyland sowie in 47608 Geldern-Pont.

Ein umfängliches Porträt des Kreises Kleve kann u.a. unter [www.kreis-kleve.de](http://www.kreis-kleve.de) entnommen werden. Er liegt verkehrsgünstig nahe der Ballungsräume der Niederlande und an Rhein und Ruhr.

Die Landschaft ist vielseitig mit hohem Freizeit-/ Erholungswert und verfügt zudem über eine facettenreiche Kulturlandschaft.

Als Wirtschaftsstandort kann der Kreis Kleve mit einer attraktiven Infrastruktur und wachsenden Beschäftigungszahlen überzeugen. Das dichte Autobahnnetz, der Rhein-Waal-Terminal in Emmerich am Rhein und der Airport Weeze verbinden den Kreis Kleve an der deutsch-niederländischen Grenze mit der ganzen Welt. Der Forderung nach einem fortschrittlichen Bildungsangebot begegnet der Kreis Kleve mit einem zukunftssicheren Schulsystem und einem international ausgerichteten Bildungsangebot mit den Studiengängen der Hochschule Rhein-Waal.

#### **UNSER JOBANGEBOT:**

Ab voraussichtlich Mai 2020

### **Buchhaltung / Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)**

**Verantwortliche Fachkraft**

#### **INTERESSANTE AUFGABEN:**

Sie sind unmittelbar der Verwaltungsleitung zugeordnet und verantworten in/mit einem kleinen Team in hoher Eigenverantwortlichkeit und Selbständigkeit

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Laufende Hauptbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Zahlungsverkehr, Banken und Kassen
- Wesentliche Mitarbeit bei der Erstellung von Jahresabschlüssen (handels-/steuerrechtlich)
- Umsatzsteuervoranmeldungen / Steuererklärungen
- Wirtschaftsplanung; Kostenrechnung und Controlling einschließlich Reporting
- Mitwirkung bei der laufenden Optimierung der Prozesse im Rechnungswesen

## IDEALE VORAUSSETZUNGEN:

- Erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Finanzen/Rechnungswesen oder
- Ausbildung Steuerfachang. bzw. kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung Bilanzbuchhaltung oder alternative belastbare berufliche Kenntnisse auf vergleichbarem Niveau
- Fundierte Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- Gute Kenntnisse in DATEV
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Einsatzbereitschaft, Motivation und Begeisterung
- selbständige, strukturierte und zielstrebige Arbeitsweise
- sicheres und kompetentes Auftreten sowie Teamgeist
- Zuverlässigkeit
- wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich wären Kenntnisse im Bereich der Abfallwirtschaft

## WIR BIETEN:

- eine intensive Einarbeitung in die Aufgabe
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer zukunftsorientierten Branche
- eine moderne Arbeitsumgebung in einem kleinen, motivierten und kollegialen Team
- flache Hierarchie und kurze Kommunikationswege mit Raum für Ideen und selbständiges Arbeiten
- Gestaltungsspielraum und spannende Herausforderungen
- Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- eine der Aufgabe angemessene Vergütung
- grundsätzliche Möglichkeit der teilweisen Arbeit im Homeoffice.

## SONSTIGES:

- Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen/Nachweisen können
  - o über das Portal <https://jobs.kkagmbh.de/>
  - o per eMail an [bewerbung@kkagmbh.de](mailto:bewerbung@kkagmbh.de)
  - o postalisch an **KKA GmbH, Weezer Straße 3, 47589 Uedem** (es wird darum gebeten, auf Klarsichthüllen, Mappen u.ä. zu verzichten; die Bewerbungsunterlagen werden nach Verfahrensende nicht zurückgesandt und den datenschutzrechtlichen Bestimmungen entsprechend vernichtet)
  - o erfolgen.
- Die Bewerbungsfrist endet am 29.05.2020 (Eingang der Bewerbung).
- Mit der Bewerbung sollten die **Gehaltsvorstellungen** mitgeteilt werden. Ebenso der **frühestmögliche Eintrittstermin** und ggfs. **Sperrvermerke o.ä.**

- Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Eine Teilung der Stelle (z.B. im Tandem o.ä.) ist leider nicht möglich.
- Die KKA fördert Frauen, insbesondere in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind und möchte daher Frauen motivieren, sich um die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.
- Bewerbungen Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Neunten Sozialgesetzbuches (SGB IX) sind ebenfalls erwünscht.